

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİ

Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin tamamlamak zorunda oldukları yurtiçi ve yurtdışındaki uygulamalı eğitim çalışmaları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge, 17 Haziran 2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18. ve 25. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Uygulamalı eğitimin amacı

Madde 3- (1) İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin, kendi programları ile ilgili eğitimleri sırasında öğrendikleri teorik ve pratik bilgileri, değişik uygulama alanlarında kullanarak, mesleki bilgi ve becerilerini arttırmaları, iş sağlığı ve güvenliği, çevre, etik kurallar, bireysel ve ekip çalışma becerisini geliştirme ve mezuniyetlerden sonra görev alacakları yerlere daha kolay uyum sağlamalarına yardımcı olmaktadır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Rektör:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm:** Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki ilgili bölümü,
- e) **Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesindeki ilgili bölüm başkanını,
- f) **Sorumlu Öğretim Elemanı:** İlgili öğretim yılında uygulamalı dersin; klinik/alan uygulamasından ve teorisinden sorumlu öğretim elemanını/elemanlarını,
- g) **Uygulama öğretim elemanı:** Bölümle ilgili en az lisans derecesine sahip, mesleki yetkinliği olan; bölüm tarafından görevlendirilen, uygulamalı eğitim için destek sağlayan, temel işlevi öğrenmeyi desteklemek, yardım etmek ve cesaretlendirmek olan deneyimli uygulayıcı öğretim elemanını,
- ğ) **Uygulamalı Ders:** Müfredatta belirtilen uygulamalı teorik dersler kapsamında yer alan teorik konular ile ilişkili bilgi, becerileri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan ilgili dersin öğretim elemanlarının sorumluluğunda uygulama alanında yapılan uygulamalarını,
- h) **Öğrenci:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne kayıtlı olan öğrencileri ifade eder.

Uygulamalı eğitimin tanımı

Madde 5- (1) Uygulamalı eğitim; öğrencilerin sahip oldukları bilgileri, ürün ve hizmet üretimi yapan resmi veya özel kurumların uygulama alanlarındaki deney ve gözlemlerle bağdaştırma imkanı bulabildikleri, bilgi ve becerilerin geliştirilmesine yönelik uygulama ağırlıklı olan ve teori ile desteklenen çalışmadır. Staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı ders kavramları uygulamalı eğitim kapsamında değerlendirilmektedir.

Uygulamalı eğitim komisyonu, fakülte sorumlusu, bölüm sorumlusu ve görevleri

Madde 6- (1) Fakülte bölümlerinde, isteğe bağlı ve/veya zorunlu uygulamalı eğitim yapmak isteyen öğrencilerin başvurularını düzenlemek ve yürütmek üzere ilgili bölüm başkanının önerisi ile bölüm sorumlusu atanır.

(2) Bölüm sorumlularının çalışmalarında paralellik ve koordinasyonun sağlanması açısından, Fakülte Uygulamalı Eğitim Komisyonu oluşturulur. Komisyon bölümleri temsil eden bölüm sorumlusu öğretim elemanlarından oluşur. Bu komisyona dekan tarafından atanan bir öğretim üyesi başkanlık edecek olup, komisyon başkanı bundan sonra Fakülte Sorumlusu olarak ifade edilecektir.

(3) Uygulamalı eğitim komisyonu, uygulamalı eğitim fakülte sorumlusu ve bölüm sorumlusu görevleri aşağıdaki gibidir.

1) Fakülte uygulamalı eğitim komisyonunun görevleri

- a) Uygulamalı eğitimle ilgili genel esasları belirlemek,
- b) Uygulamalı eğitimle ilgili işlemlerin zamanında yürütülmesini sağlamak, bu amaç için takvimler oluşturmak,
- c) Uygulamalı eğitimde kullanılacak evrakların içeriğinin düzenlenmesini sağlamak,
- ç) Öğrencileri uygulamalı eğitim işlemleri konusunda bilgilendirmek amacıyla toplantılar düzenlemek,
- d) Bölümlere özgü uygulamalı eğitim ilkelerini belirlemek,
- e) Fakülte ve bölüm sorumlularınca iletilen sorunlara çözüm üretmek,
- f) Öğrencilere rehber olacak bir uygulamalı eğitim kılavuzu hazırlamak.

2) Fakülte uygulamalı eğitim sorumlusu görevleri

- a) Fakülte uygulamalı eğitim komisyonunda alınan kararların yürütülmesini sağlamak,
- b) Bölümlerin uygulamalı eğitim işleyişlerini takip etmek,
- c) Bölüm uygulamalı eğitim sorumlularınca iletilen sorunlara çözüm üretmek,
- ç) Bölümlerin amaç ve hedefleri doğrultusunda, bölüm uygulamalı eğitim ilkelerinin ana yönergeye aykırılığını incelemek,
- d) Gerekli görülen durumlarda öğrencileri uygulamalı eğitim yapılan işletmelerde ziyaret etmek,
- e) Dekanın uygulamalı eğitimler ile ilgili yazılı ve/veya sözlü taleplerini uygulamalı eğitim bölüm sorumlularına, gerektiğinde öğrencilere iletmek.

3) Bölüm uygulamalı eğitim sorumlularının görevleri:

- a) Bölümün amaç ve hedefleri doğrultusunda bölüm uygulamalı eğitim ilkelerini (eğitim yapılacak yerler, kredi yükü vs.) belirlemek ve öğrencilere duyurmak,
- b) Yapılan başvuruları fakülte uygulamalı eğitim komisyonunca belirlenmiş olan bölüm uygulamalı eğitim ilkeleri açısından değerlendirerek, öğrencinin uygulamalı eğitim hakkının olup olmadığını karara bağlamak,

- c) Öğrencinin seçtiği işletmenin, işletmenin üretim ve/veya hizmet alanının bölümün eğitim programına, amaç ve hedeflerine uygunluğuna karar vermek,
- ç) Öğrencilerin uygulamalı eğitim için buldukları işletmelerle ilgili elde edilen verileri Dekanlığa iletmek,
- d) Gerekli görülen durumlarda öğrencileri uygulamalı eğitim yapılan işletmede ziyaret etmek,
- e) Uygulamalı eğitimini tamamlayan öğrencilerin belgelerinin incelenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak,
- f) Öğrenci sicil belgelerinde yer alacak işverenin/yöneticilerin görüş ve önerileri doğrultusunda programın iyileştirilmesini sağlamak.

Uygulamalı eğitim ile ilgili evrak

Madde 7- (1) Uygulamalı eğitim yapacak öğrenciler için gerekli evrak ve bu evrakın tanımları aşağıdaki gibidir.

1) Uygulamalı eğitim dosyası:

- a) Uygulamalı eğitim dosyası bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından onaylanmış olmalıdır. Onaysız uygulamalı eğitim dosyası geçersizdir.
- b) Uygulamalı eğitim dosyası, uygulamalı eğitim yapılan işletmeyi tanıtan (yerin adı, açık adresi, irtibat kurulacak yetkilinin ismi, telefon numaraları ve e-posta adresi) bilgileri içermelidir.
- c) Uygulamalı eğitim esnasında elde edilen teorik ve/veya pratik bilgiler açık bir şekilde günlük olarak yazılmalı ve tarihleri belirtilmelidir.
- ç) Yapılan işlere ait bu bilgiler uygulamalı eğitimin yapıldığı işletmedeki sorumlu tarafından günlük olarak onaylanmalıdır.
- d) Yapılan çalışma ile ilgili metin ve/veya çizim için bir sayfa yetmezse dosyaya sayfa eklenebilir. Sayfa eklendiğine dair ilgili güne not düşülmelidir.
- e) Dosyanın yazılı kısımlarındaki sayfa sonları, işletme sorumlusuna imzalatılmalıdır.
- f) Uygulamalı eğitim dosyası, mezun olan öğrencinin kendisine mezuniyet tarihinden itibaren bir ay içerisinde başvurması halinde dosyanın bir kopyası alınması koşuluyla öğrenci işlerince tutanak karşılığında geri verilecektir. Belirtilen süre içerisinde başvurmayan öğrenciler staj dosyası iade hakkında vazgeçmiş sayılır.

2) Uygulamalı eğitim başvuru formu (Ek 1)

Öğrenciler tarafından hazırlanan, uygulamalı eğitim yapmak istedikleri resmi veya özel kurumları ve uygulamalı eğitim başlama-bitiş tarihlerini gösteren, bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından onaylanan belgedir.

3) Kurum değerlendirme formu (Ek 2)

Resmi veya özel kurumun uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından her uygulamalı eğitim öğrencisini çeşitli ölçütlere göre değerlendiren ve öğrencinin başarılı olup olmadığını gösteren belgedir.

4) Form Ek 1 ve Ek 2'nin teslim edilmesi

Form Ek 1 için;

- a) Staj olarak ifade edilen dersler için akademik takvime göre bahar yarıyılı ara sınav haftasında; mesleki eğitim için gerekli durumlarda eğitim başlangıç tarihinden 30 gün önce teslim edilir.
- b) Staj dosyası; akademik takvime göre güz yarıyılı'nın başlangıcını takiben 10 iş günü içinde eksiksiz olarak uygulamalı eğitim bölüm sorumlusuna teslim edilmelidir. İşletmede uygulamalı eğitim dosyası; İşletmede mesleki eğitimin bitişini takiben 5 iş günü içerisinde eksiksiz olarak uygulamalı eğitim sorumlusuna teslim edilmelidir. Rotasyon uygulamalarında rotasyon bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde eksiksiz olarak uygulamalı eğitim sorumlusuna teslim edilmelidir.

Uygulamalı eğitim süresi

Madde 8- (1) **Beslenme ve Diyetetik Bölümü için**, toplam staj süresi en az 30 iş günüdür. Bir takvim gününde yapılan çalışmaların tümü bir iş günü olarak sayılır. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar uygulamalı eğitim süresi içerisinde değerlendirilemez. İşyeri veya kurum cumartesi günleri de çalışıyorsa cumartesi günleri de iş günü olarak değerlendirilebilir. İşletmede mesleki eğitim süresi güz ve bahar dönemleri toplamında en az 84 iş günüdür. 30 iş günü staj süresi üçüncü sınıfın yaz döneminde, bölüm başkanlığı tarafından onaylanan kurumda kesintisiz olarak tamamlanır. 84 iş günü uygulamalı eğitim süresi güz ve bahar dönemlerinde akademik takvimde belirlenen ders dönemi içinde, güz dönemi 42 iş günü; bahar dönemi 42 iş günü olarak rotasyonlu eğitim şeklinde tamamlanır. Öğrenciler, varsa mazeretlerini (hastalık veya diğer uygun sebepler) staj ve/veya işletmede mesleki eğitim dosyasında belgelemelidir.

(2) **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü için**, uygulamalı eğitimler kapsamında II-III Sınıf bahar yarıyılı bitimini takip eden yaz aylarında final sınavlarının bitiminden başlayarak, bir sonraki eğitim dönemi başlayıncaya kadar geçen sürede belirlenen 20 iş gününde olmak üzere toplam en az 40 iş günü "Staj" yapılacaktır. Öğrenciler, varsa mazeretlerini (hastalık veya diğer uygun sebepler) staj dosyasında belgelemelidir. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar uygulamalı eğitim süresi içerisinde değerlendirilemez. İşyeri veya kurum cumartesi günleri de çalışıyorsa cumartesi günleri de iş günü olarak değerlendirilebilir. IV. Sınıfın güz-bahar dönemi boyunca öğrenciler "İşyerinde Mesleki Eğitim" olarak, uygulamalı eğitim alacaklardır. 112 iş günü uygulamalı eğitim süresi güz ve bahar dönemlerinde akademik takvimde belirlenen ders dönemi içinde, güz dönemi 56 iş günü; bahar dönemi 56 iş günü olarak rotasyonlu eğitim şeklinde tamamlanır. Güz dönemi rotasyonları ; Klinik Staj 1 (İşletmede Mesleki Eğitim) dersi adı altında Nörolojik Rehab., Ortopedik Rehab. Pediatrik Rehab., ve Spor Yaralanmaları Rehab. alanlarından oluşmaktadır. Bahar dönemi rotasyonları ; Klinik Staj 2 (İşletmede Mesleki Eğitim) dersi adı altında Genel Fizik Tedavi ve Rehab., Kardiyopulmoner Rehab., El Cerrahisi ve Romat. Hast. Rehab., Reanimasyon alanlarından oluşmaktadır. Öğrenciler, varsa mazeretlerini (hastalık veya diğer uygun sebepler) staj ve/veya işletmede mesleki eğitim dosyasında belgelemelidir. Staj notlandırması uygulamalı rotasyon süreleri ile orantılı olarak hesaplanacaktır.

(3) **Hemşirelik Bölümü için**, güz ve bahar yarıyıl içi uygulamaları, akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır.

(4) **İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü için**, toplam uygulamalı eğitim süresi en az 55 iş günüdür. Bir takvim gününde yapılan çalışmaların tümü bir iş günü olarak sayılır. Pazar ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar uygulamalı eğitim süresi içerisinde

değerlendirilemez. İşyeri, işletme veya kurumlar cumartesi günleri de çalışıyorsa cumartesi günleri de iş günü olarak değerlendirilebilir. İşyeri Eğitimi dersi; IV. Sınıf bahar yarıyılı içerisinde dönem başlangıcından başlayarak, dönem sonuna kadar yani dönem boyunca geçen sürede belirlenen 2 ayrı uygulama olacak biçimde biri en az 30 iş günü diğeri de en az 25 iş günü olmak üzere toplamda en az 55 iş günü olacak şekilde “İşletmede Mesleki Eğitim” kapsamında uygulamalı eğitim şeklinde olacaktır. Yapılan 2 ayrı uygulama 2 ayrı işyeri ya da işletmede gerçekleşir. Ancak öğrenci 2 ayrı uygulamayı da aynı işyeri ya da işletmede yapabilir. İşyeri Eğitimi dersinin sorumlusu öğretim elemanı yarıyıl içi uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini, öğrenci sayısını ve tarihlerini belirler ve Bölüm Başkanlığına iletir. Öğrenciler, varsa mazeretlerini (hastalık veya diğer uygun sebepler) staj ve/veya işletmede mesleki eğitim dosyasında belgelemelidir.

(5) **Sağlık Yönetimi Bölümü için**, yaz stajı III. Sınıf bahar yarıyılı bitimini takip eden yaz aylarında final sınavlarının bitiminden başlayarak, bir sonraki eğitim dönemi başlayıncaya kadar geçen sürede belirlenen en az 20 iş günü olarak yapılacaktır. IV. Sınıfın bahar dönemi boyunca öğrenciler en az 20 iş günü “İşyerinde Mesleki Eğitim” olarak, uygulamalı eğitim alacaklardır. Öğrenciler, varsa mazeretlerini (hastalık veya diğer uygun sebepler) staj ve/veya işletmede mesleki eğitim dosyasında belgelemelidir.

- a) Uygulamalı eğitim öğrencisinin haftada 48 saatten fazla çalışması, fazla mesai yapması veya gece vardiyalarında çalışması eğitim günü olarak sayılmaz.
- b) Ön lisans diploması alarak fakülteden ayrılmak isteyen öğrencilerin, eğer varsa ilk dört yarıyıl içinde yaptıkları uygulamalı eğitimin sayılıp sayılmayacağı oluşturulacak komisyon tarafından değerlendirilecektir. Belirlenen uygulamalı eğitim ilkeleri doğrultusunda, bölüm uygulamalı eğitim sorumlusunun, uygulamalı eğitim komisyonuna başvurusunu takiben; uygulamalı eğitim komisyon başkanı, ilgili bölüm başkanı ve dekan tarafından oluşturulan komisyon tarafından başvuru karara bağlanır.

Uygulamalı eğitim alanları

Madde 9- (1) Bölümlerin uygulamalı eğitim ilkeleriyle belirtilen alanlardır.

Uygulamalı eğitim başlama şartları

Madde 10- (1) Öğrencinin uygulamalı eğitime başlama şartları fakülte uygulamalı eğitim komisyonunca belirlendiği şekliyle bölümlerin uygulamalı eğitim ilkelerinde belirtilir.

(2) Hemşirelik bölümü için;

- a) Uygulamalı eğitim kapsamında yer alan uygulamalı ders olan ‘Hemşirelik Esasları’ dersi müfredatta yer alan; tüm diğer uygulamalı dersler için ön koşuldur.
- b) Dönem içi uygulamaların %20’sinden, teorik dersin %30’undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler, ilgili dersten devamsızlıktan dolayı başarısız sayılırlar ve ilgili uygulamalı teorik dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır. Öğrencilerin uygulamalı derslerini alabilmeleri için müfredatta belirtilen uygulamalı teorik derslere devam zorunluluğunu yerine getirmiş olmaları gerekmektedir.

Uygulamalı eğitim yeri

Madde 11- (1) Staj kapsamında uygulamalı eğitim yeri bulunması öğrencinin sorunluluğundadır. Bölüm uygulamalı eğitim sorumlusunun onay vereceği resmi veya özel

işletmeler staj ve işletmede mesleki eğitim yeri olarak seçilebilir. İşletmede mesleki eğitimlerin uygulama sahası bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından onaylanır. İsteğe bağlı olarak işletmede mesleki eğitim yapmak isteyen öğrenciler ve staj görececek öğrenci, uygulamalı eğitim yapacağı işletme ile ilgili bilgileri içeren bir dilekçe (Ek 1) ile bölüm uygulamalı eğitim sorumlusuna önceden müracaat ederek onay almalıdır.

(2) Beslenme ve Diyetetik Bölümü için uygulamalı eğitimler kapsamında yer alan işletmede mesleki eğitimlerin uygulama sahası bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından belirlenir. İşletmede mesleki eğitimler üniversitenin içinde yer aldığı il sınırları içinde gerçekleştirilir. Dördüncü sınıf dersleri kapsamında yürütülen işletmede mesleki eğitim bölüm tarafından belirlenecek rotasyonlarda gerçekleştirilir. Mesleki eğitimlere ait uygulama sahası ve rotasyon tarihleri Güz ve Bahar Dönemi başlangıcında öğrencilere ilan edilir. Güz ve Bahar dönemlerini kapsayan rotasyonlu eğitimde öğrenciye bir defalık seçmeli eğitim hakkı tanınır. Seçmeli olarak işletmede mesleki eğitim yapmak isteyen öğrenciler; uygulamalı eğitim başvuru formu (Ek 1)'i bölüm uygulamalı eğitim sorumlusuna teslim etmelidir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü uygulamalı eğitimler kapsamında yer alan staj; yaz döneminde (akademik takvime göre bahar yarıyılı sonu final sınavlarının bitişi ve Güz dönemi derslerinin başlangıcına kadar olan süreci kapsar) gerçekleştirilir. Uygulamalı eğitim başvuru formu (Ek 1) kullanılarak öğrenciler tarafından staj yapılmak istenen kurumlara başvuru yapılır. Kurum tarafından onaylanan form bölüm uygulamalı eğitim sorumlusuna öğrenci tarafından teslim edilir. Bölüm başkanlığı ve bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından onaylanan staj yerlerinde öğrenci staja başlar. Ayrıca üniversitemiz il sınırları içinde kamu hastaneleri ve özel hastanelerin sağladığı kontenjan dahilinde, talepte bulunan öğrencilerin staj kurumlarına dağılımı bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından yapılır. Öğrencilerin sınıf içindeki başarı sıralaması; staj yapılacak kurumların belirlenmesinde ölçüt olarak kullanılır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü uygulamalı eğitimler kapsamında yer alan uygulamalı ders; dört yıllık müfredatta yer alan uygulama ders saati olan tüm dersleri ifade eder. Uygulama dersleri; ilgili dersin öğretim üyesi tarafından üniversite içinde (uygulama mutfağı ve laboratuvarlar) ve üniversite dışındaki uygulama sahalarında yürütülür. Üniversite dışında yürütülen uygulamalara ait kurallar; kurumlar arası yapılan protokoller ile belirlenir.

(3) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü için uygulamalı eğitimler kapsamında yer alan işletmede mesleki eğitimlerin uygulama sahası bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından belirlenir. İşletmede mesleki eğitimler üniversitenin içinde yer aldığı il sınırları içinde gerçekleştirilir. Mesleki eğitimlere ait uygulama sahası ve rotasyon tarihleri Güz ve Bahar Dönemi başlangıcında öğrencilere ilan edilir. Ayrıca üniversitemiz il sınırları içinde kamu hastaneleri ve özel hastanelerin sağladığı kontenjan dahilinde, talepte bulunan öğrencilerin staj kurumlarına dağılımı bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından yapılır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü uygulamalı eğitimler kapsamında yer alan uygulamalı ders; dört yıllık müfredatta yer alan uygulama ders saati olan tüm dersleri ifade eder. Uygulama dersleri; ilgili dersin öğretim üyesi tarafından üniversite içinde (egzersiz fizyolojisi ve fizyoterapi ve rehabilitasyon laboratuvarları) ve üniversite dışındaki uygulama sahalarında yürütülür. Üniversite dışında yürütülen uygulamalara ait kurallar; kurumlar arası yapılan protokoller ile belirlenir.

(4) Hemşirelik Bölümü için Uygulamalı eğitim kapsamında yer alan uygulamalı ders alanı; mesleki zorunlu derslerin uygulamaya yönelik olan bölümlerinin görecelik ve uygulayarak anlaşılmasını kolaylaştıran ve hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik;

koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar ve laboratuvar uygulama alanlarıdır (Kamu ve özel hastaneler, aile ve toplum sağlığı merkezi, okul, işyeri, halk eğitim merkezi gibi kurumlar, beceri laboratuvarları). Bölüm Başkanının ve sorumlu öğretim elemanının uygun gördüğü alanlarda dersin yapılması zorunludur.

- a) **a)** Öğrencilerin yurt dışında uygulamalı eğitim yapıp yapamayacağı bölüm uygulamalı eğitim ilkelerinde belirtilir.
- b) **b)** Erasmus kapsamında uygulamalı eğitim yönetmeliğine uygun olarak yurt dışında uygulamalı eğitim yapan öğrencinin uygulamalı eğitimi kabul edilir.
- c) Öğrenci, uygulamalı eğitim sorumlusuna onaylattığı uygulamalı eğitim yerini, uygulamalı eğitim sorumlusunca kabul edilebilecek geçerli bir sebep olmadan değiştiremez.
- ç) Öğrenci, kendi girişimiyle bulduğu işletmede uygulamalı eğitim sorumlusunun onayı olmadan uygulamalı eğitimi tamamlayıp uygulamalı eğitim sorumlusuna getiremez.
- d) Olağan üstü durumlarda (işletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın, sel gibi doğal afet ve salgın hastalık vb.) öğrenci uygulamalı eğitimini, bölüm uygulamalı eğitim sorumlusunun bilgisi ve onayı dahilinde başka işletmede sürdürebilir veya uygulamalı eğitim ertelenebilir.

Uygulamalı eğitim tarihleri

Madde 12- (1) **Beslenme ve Diyetetik Bölümü için**, uygulamalı eğitim hakkına sahip öğrenciler, yaz döneminde (akademik takvime göre bahar yarıyılı sonu final sınavlarının bitişı ve Güz dönemi derslerinin başlangıcına kadar olan süreci kapsar) staj eğitimini tamamlar. İşletmede mesleki eğitim; akademik takvime göre güz ve bahar dönemleri ders başlangıcı ve bitiş tarihleri arasını kapsar.

(2) **Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü için**, öğrenciler II. sınıf Bahar Yarıyılı sonu sınav tarihlerinin son gününü takip eden günden ve güz III. sınıf Güz Yarıyıl başlangıcına kadar olan süre içerisinde “Staj I” yapabilirler. III. sınıf Bahar Yarıyıl sonu sınav tarihlerinin son gününü takip eden günden ve IV. sınıf Güz Yarıyıl kadar olan süre içerisinde “Staj II” yapabilirler. Stajlarını; II. Sınıf bahar yarıyılı final sınavlarının son gününü takip eden günden, III. Sınıf Güz yarıyılının başladığı ilk güne kadar olan süre içerisinde aralıksız 20 iş günü olarak gerçekleştirilebilir. III. Sınıf bahar yarıyılı final sınavlarının son gününü takip eden günden, IV. Sınıf Güz yarıyılının başladığı ilk güne kadar olan süre içerisinde aralıksız 20 iş günü olarak gerçekleştirilebilir. İşletmede mesleki eğitimlerini; güz ve/veya bahar yarıyılı süresince gerçekleştireceklerdir.

(3) **Hemşirelik Bölümü için** uygulamalı dersi alma hakkına sahip öğrenciler, akademik takvimde belirtilen güz ve bahar yarıyılı içinde uygulamalı eğitimlerini tamamlamak zorundadır. Olağanüstü durumlarda, Bölüm Başkanının ve sorumlu öğretim elemanının önerisi ve Dekanın onayı ile tarih değişikliği Rektörlük onayına da sunularak gidilebilir.

(4) **İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü için** uygulamalı eğitim hakkına sahip öğrenciler, işletmede mesleki eğitim; akademik takvime göre IV. sınıfın bahar dönemi ders başlangıcı ve bitiş tarihleri arasını kapsar.

(5) **Sağlık Yönetimi Bölümü için** Uygulamalı eğitim hakkına sahip öğrenciler, stajlarını; III. sınıf bahar yarıyılı final sınavlarının son gününü takip eden günden, IV. sınıf Güz yarıyılının başladığı ilk güne kadar olan süre içerisinde aralıksız 20 iş günü olarak

gerçekleştirilebilir. İşletmede mesleki eğitimlerini; IV. yılın bahar yarıyılı süresince gerçekleştireceklerdir.

Genel kurallar

Madde 13- (1) Uygulamalı eğitime başlayacak öğrenci, fakültenin web sayfalarından **Uygulamalı Eğitim Başvuru Formunu** (Ek 1) elde eder. Formun ilgili yerleri öğrenci ve işyeri tarafından doldurulur, bölüm uygulamalı eğitim sorumlusuna öğrenci tarafından teslim edilir. Ek 1, bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından onaylanır.

(2) Bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu her yıl belirlenen tarihte başvuruları değerlendirir. Uygulamalı eğitim yerleri kabul edilen/edilmeyen öğrenciye bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından bilgilendirme yapılır. Uygulamalı eğitim yeri kabul edilmeyen öğrenci için yeni başvuru, başvuru süresi içinde kabul edilir.

(3) Öğrenci, elde edeceği uygulamalı eğitim dosyasını (bir adet) ve kurum değerlendirme formu (Ek 2) uygulamalı eğitim dosyasını uygulamalı eğitim sorumlusuna onaylattıktan sonra iş yerine götürmelidir.

(4) İşyeri çalışma düzenine, disiplinine ve iş güvenliğine aykırı hareket eden fakülte öğrencisinin uygulamalı eğitimi iptal edilir. Aynı dönem içinde yeniden uygulamalı eğitim imkânı tanınmaz.

(5) Uygulamalı eğitim kapsamındaki tüm derslerin kredisi vardır ve ders yükü sayılır.

(6) Öğrenci ile işletme arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak uygulamalı eğitim koşullarına ilişkin bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda Üniversite taraf gösterilemez.

Uygulamalı eğitim yapılan işyeri görevlilerinin sorumlulukları

Madde 14- (1) Uygulamalı eğitim süresince öğrenci ile ilgilenecek görevliler, işyeri yetkililerince zamanında belirlenmelidir.

(2) Öğrencinin çalışmaları ile ilgili aksaklıklar, işyeri yetkililerince bölüm uygulamalı eğitim sorumlusuna bildirilmelidir.

(3) Uygulamalı eğitim süresince öğrencilerin yükümlülüklerini yerine getirmelerine yardımcı olmalıdır.

(4) Uygulamalı eğitim dosyasının her sayfası işyeri görevlileri tarafından imzalanmalıdır.

(5) Uygulamalı eğitim bittiğinde; uygulamalı eğitim dosyası işyerinin yetkilisi tarafından incelenerek dosyanın sonunda bulunan ilgili bölüm imzalanmalı ve tasdik edilmelidir.

(6) İşyeri yetkilisine gönderilecek olan Kurum Değerlendirme Formu (Ek 2) işyeri yetkilisi tarafından uygulamalı eğitimi takip eden görevlilerin görüşleri de alınarak uygulamalı eğitim sonunda bölüm uygulamalı eğitim sorumlusuna iletilmelidir. Hazırlanan uygulamalı eğitim değerlendirme formu, bölüm başkanlığına posta ile gönderilebileceği gibi; açılmayacak şekilde kapatılmış, ağzı kaşelenmiş veya imzalanmış şekilde öğrenci tarafından elden de getirilebilir.

Uygulamalı eğitim belgelerinin teslimi

Madde 15- (1) Öğrenci, uygulamalı eğitim dosyasını ve kurum değerlendirme formunu (Ek 2), belirlenen tarihlerde bölüm uygulamalı eğitim sorumlusuna teslim etmelidir.

Uygulamalı eğitim ilgili olarak istenilen belgelerin kurallara uygun olarak hazırlanıp zamanında bölüm sorumlusuna teslim edilmesinden bizzat öğrenci sorumludur. Belirlenen tarihlerde teslim edilmeyen uygulamalı eğitim dosyaları geçersiz kabul edilir.

Uygulamalı eğitim dosyasının değerlendirilmesi ve sonuç

Madde 16- (1) Bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu gerek gördüğü takdirde uygulamalı eğitim özelliğine göre Fakülte Uygulamalı Eğitim Komisyonuna başvurarak yeni öğretim elemanları ilave ederek öğrencinin uygulamalı eğitimini değerlendirebilir.

(2) Daha önce belirtilen tarihlerde toplanarak bu yönerge ve bölüm uygulamalı eğitim ilkeleri kapsamında belirtilen amaç ve tanımlara uygunluk ve yeterlilik açısından uygulamalı eğitim dosyalarını değerlendirir.

(3) Bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu, öğrencinin teslim etmiş olduğu dosyayı değerlendirir. Değerlendirmesinin sonunda uygulamalı eğitim notu dersin öğretim üyesi tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir. Staj ve işletmede mesleki eğitim dosyaları, uygulamalı eğitimler bölüm sorumlusu tarafından arşivlenir.

(4) Uygulamalı eğitim, uygulamalı eğitim sorumlusu tarafından başarısız addedildiğinde, öğrenci bir sonraki dönemde tekrar uygulamalı eğitim başvurusu yapabilir.

(5) Uygulamalı eğitim sorumlusunun değerlendirme esasları:

- a) Uygulamalı eğitim evrakları tam ve eksiksiz olmalıdır. Uygulamalı eğitim dosyasında ıslak imzalı olan belgelerin aslı yer almalıdır.
- b) Uygulamalı eğitim kesintisiz devam etmiş olmalıdır. Öğrenci, varsa mazeretini (hastalık, yakınıni kaybetme veya diğer uygun sebepler) uygulamalı eğitim dosyasında belgelenmelidir.
- c) Öğrenci, mazeretleri sebebiyle kesintiye uğrayan uygulamalı eğitimini tamamlamak durumundadır. Kabul gören mazereti sebebiyle aralıklı olarak uygulamalı eğitim yapabilir.
- d) Öğrencinin uygulamalı eğitim gördüğü işyerinin çalışma koşullarına disiplin ve iş emniyeti kurallarına uyup uymadığını ayrıca YÖK öğrenci disiplin yönetmeliği hükümlerine karşı davranışlarda bulunup bulunmadığı değerlendirilir.
- e) İşyeri kurallarının tersine hareket eden, uygulamalı eğitim süresi içinde izinsiz ve mazeretsiz toplam en çok 3 (üç) gün devamsızlık yapan öğrencinin uygulamalı eğitim yükümlülüğünü yerine getirip getirmediğine, işyerinden aldığı kurum değerlendirme formu verileri göz önüne alınarak bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu karar verir.
- f) Uygulamalı eğitim notu Ek-2'de işletme yetkilisi tarafından verilen notun %40'ı, bölüm uygulamalı eğitim sorumlusunun vermiş olduğu değerlendirme notunun %60'ı alınarak başarı notu belirlenir.
- g) Bölüm uygulamalı eğitim sorumlusu; gerekli yükümlülükleri yerine getirmiş öğrencinin uygulamalı eğitim başarı notu 100 (yüz) üzerinden verilir. Öğrenciye uygulamalı eğitim için yarıyıl sonu başarı notu olarak tek bir not girişi yapılır. Öğrencinin uygulamalı eğitimde başarılı sayılabilmesi için notunun en az 50 (elli) olması gerekir. Uygulamalı eğitimlerin yılsonu başarı notunun hesaplanmasında İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri esas alınır.

- h) Hemşirelik Bölümü için uygulamalı derslerde öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesinde; uygulamalı dersten sorumlu öğretim üyesinin sorumluluğunda ve uygulama sorumlusu olarak görevlendirilen öğretim elemanları tarafından, uygulama ortamında ve sürecinde yapılır. Uygulamalı dersin başarı notu 100 (yüz) üzerinden verilir. Öğrencinin klinik/alan uygulamasından başarılı sayılabilmesi için notunun en az 50 (elli) olması gerekir. Uygulama notu 50'nin altında ise öğrenci, ilgili dersin dönem sonu veya yılsonu sınavına ve bütünleme sınavına giremez ve başarısız olarak değerlendirilir. Bu durumdaki öğrenciler uygulamalı dersi (dersin teorik kısmını ve uygulamaları) tekrar etmek zorundadır. Öğrencinin yarıyıl içi başarı durumu; teorik, laboratuvar ve klinik/alan uygulama dersleri birlikte değerlendirilerek belirlenir. Dersin klinik/alan uygulamaları sırasında öğrencinin gerçekleştireceği faaliyetlerin (vaka tartışması, uygulamalar, proje vb.) uygulama başarısına katkısı uygulamalı teorik dersin sorumlusunun kararı ile ders izlenesinde gösterilerek belirlenir.

Uygulamalı eğitim öğrencisinin dikkat etmesi gereken hususlar

Madde 17- (1) Uygulamalı eğitim öğrencisi uygulamalı eğitim gördüğü işletmeyi bölüm uygulamalı eğitim sorumlusundan habersiz değiştiremez.

(2) Öğrenci, uygulamalı eğitim çalışmaları arasında karşılaşılan güçlükleri yazılı olarak bölüm uygulamalı eğitim sorumlusuna bildirir.

(3) Öğrenci uygulamalı eğitim gördüğü işyerinin çalışma koşullarına, disiplin ve iş emniyeti kurallarına uymak zorundadır.

(4) Öğrencinin işyerinde çalışma düzenini, kurallarını bozması veya işyerine maddi manevi zarar vermesi halinde, işyerinin isteği ile uygulamalı eğitim sonlandırılarak geçersiz sayılır.

(5) Uygulamalı eğitim süresince yapılan çalışmaların ve uygulamalı eğitim dosyasının hazırlanması sırasında;

a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü için

- Uygulamalı eğitim yapılan işletmenin çalışma kuralları ve amacı,
- Çalışma diyagramı ve düzeni,
- İşyerinin diğer işyerleri ile koordinasyonu,
- Klinik ve poliklinik çalışma düzeni
- Vaka analizleri ve vaka takibi
- Antropometrik ölçümler
- Vakaya özgü beslenme planının düzenlenmesi
- Toplu beslenme uygulamaları; makro-mikro besin öğeleri ve enerji hesaplamaları
- Yemekhane alanlarında numune alımı ve hijyen denetimi
- İşyerinde yapılan faaliyetler çerçevesinde öğrencinin katkı ve katılımları gibi **bölüm uygulamalı eğitim ilkeleri** ile belirlenen konulara özen gösterilmelidir.

b) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü için

- Uygulamalı eğitim yapılan işletmenin çalışma kuralları ve amacı,
- Çalışma diyagramı ve düzeni,

- İşyerinin diğer işyerleri ile koordinasyonu,
- Klinik ve poliklinik çalışma düzeni
- Vaka değerlendirilmesi ve takibi
- İşyerinde bulunan cihazların kullanılması ve teknik özellikleri,
- İşyerinin hedefleri, kendini geliştirme stratejileri,
- İşyerinde yapılan faaliyetler çerçevesinde öğrencinin katkı ve katılımları gibi bölüm uygulamalı eğitim ilkeleri ile belirlenen konulara özen gösterilmelidir.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü için

- Uygulamalı eğitim yapılan işletmenin çalışma kuralları ve amacı,
- Çalışma diyagramı ve düzeni,
- İşyerinin diğer işyerleri ile koordinasyonu,
- Mesleğin rol ve işlevleri uygulayabilmesi ve edindiği bilgi ve beceriyi kullanabilmesi
- İş sağlığı ve güvenliği bakımında işyerlerinde sağlık ve güvenlik yönünden tüm yapılması gerekenleri karşılayabilmesi ve çalışanlara bu durumlar ile ilgili bilgilendirme ve eğitimler verebilmesi
- Etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi
- Mesleki etik ve değerlere uygun davranabilmesi
- İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda mesleki uygulamaları yapabilmesi
- Meslekin gerektirdiği görevleri icra ederken öğrendiği bilgi ve becerileri kullanmak
- Sağlık ve güvenlik yönünden işyeri önceliklerini bütüncül yaklaşımla ele almak ve gözlem yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği açısından tehlike ve risklerin tespiti için iş kazaları, ramak kala, meslek hastalıkları gibi olaylar için veri toplamak
- Topladığı verileri değerlendirerek risk değerlendirmesi, sağlık ve güvenlik planı, acil durum planı çalışmalarını yapmak,
- Yaptığı çalışmalar doğrultusunda tehlike ve riskler için toplu koruma ve bireysel koruma önlemleri planlamak,
- Planladığı önlemleri uygulamak,
- Uyguladığı önlemlerin sonuçlarını değerlendirmek
- Yaptığı uygulamaları kaydetmek
- İşyerinde yapılan faaliyetler çerçevesinde öğrencinin katkı ve katılımları gibi **bölüm uygulamalı eğitim ilkeleri** ile belirlenen konulara özen gösterilmelidir.

d) Sağlık Yönetimi Bölümü için

- Uygulamalı eğitim yapılan işletmenin çalışma kuralları ve amacı,
- Çalışma diyagramı ve düzeni,
- İşyerinin diğer işyerleri ile koordinasyonu,
- İşyerinde bulunan cihazların kullanılması ve teknik özellikleri,
- İşyerinin hedefleri, kendini geliştirme stratejileri,
- Elde edilen verilerin/sonuçların ilgililere sunulması,
- İstatistiklerin yapılması,

- İşyerinde yapılan faaliyetler çerçevesinde öğrencinin katkı ve katılımları gibi **bölüm uygulamalı eğitim ilkeleri** ile belirlenen konulara özen gösterilmelidir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 18- (1) Bu yönergede belirtilen durumlar dışındaki hallerde, Dekan başkanlığında toplanan Bölüm Başkanları ve Fakülte Uygulamalı Eğitim Sorumlusunun alacağı kararlara göre uygulama yapılır.

Öğrencinin sigortalanması

Madde 19- (1) Yönergenin bu maddesi İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 15. maddesini kapsar.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu yönerge hükümleri Üniversite senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve uygulanır.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 22- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
24/09/2021	2021/11